



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 73 del 28-04-2025**

Registro generale n. 255

**Oggetto: PROGETTO "BEN-ESSERE" - FONDAZIONE TERCAS - ATTIVAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI CON ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALUNNI INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA- LIQUIDAZIONE PERIODO GENNAIO/MARZO 2025**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Dato Atto che:**

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.1.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.3.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**Dato atto**

- che con proprio atto n. 76 del 29.02.2024, la Giunta Comunale ha deliberato di approvare il progetto “Ben-Essere” con cui partecipare al bando emanato dalla Fondazione Tercas per l’anno in corso, settore Volontariato, Filantropia e Beneficienza;
- che con lettera del 01.07.2024, acquisita agli atti al protocollo al n. 29.510, la Fondazione Tercas ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto il progetto presentato finanziabile per un importo massimo di € 2.500,00, a fronte del contributo richiesto di € 10.000,00 chiedendo la trasmissione del progetto esecutivo;
- con DD IV Settore n. 137 del 17.07.2024 si prendeva atto del finanziamento concesso al Comune di Roseto degli Abruzzi dalla Fondazione Tercas per la realizzazione del progetto “Ben-Essere”, e si accertava l’importo di € 2.500,00 sul cap. 459 articolo 3 “CONTRIBUTO FONDAZIONE TERCAS PROGETTO BEN-ESSERE CAP U 1965/3 -” del corrente esercizio finanziario;
- che, nello specifico, il progetto finanziato dalla Fondazione Tercas ha come target le persone anziane del Comune di Roseto degli Abruzzi, al fine di favorirne il benessere e la partecipazione attiva alla vita della comunità locale, in un’ ottica di prevenzione delle situazioni di isolamento, di apatia, e di depressione, promuovendone il mantenimento, il recupero e la valorizzazione delle proprie competenze, e persegue i seguenti obiettivi:
  - valorizzare il ruolo delle persone anziane che, volontariamente, si propongono per fornire servizi alla comunità stessa, offrendo assistenza e accompagnamento ai bambini a scuola;
  - favorire la solidarietà intergenerazionale attraverso l’incontro e la socializzazione con le fasce più giovani;
- che i destinatari del progetto sono gli anziani residenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi, individuati tramite un’associazione di volontariato ed il Servizio Sociale Professionale dell’Ente, presente sul territorio, che gestisce attività finalizzate allo stimolo della socializzazione ed alla promozione delle persone anziane nella vita sociale.

**Visto** che con propria determinazione n. 183 del 25.9.2024:

- si individuava l’Associazione Nonni Vigili quale ETS per la gestione in collaborazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausilii alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni;
- si dava atto che quale soggetto attuatore dell’intervento l’Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, avrebbe ricevuto un contributo/rimborso complessivo documentato pari ad € 2.500,00;
- che a norma del D.Lgs. 33/2013, si è provveduto a pubblicare sul sito sezione amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello “sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici sotto sezione di secondo livello atti di concessione:

[https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=6665&category=12&subcategory=39](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=6665&category=12&subcategory=39)

**Dato atto** che l’Associazione Nonni Vigili ODV risulta iscritta al RUNTS a far data dal 18.11.2022 al n. 80337;

**Visti** i documenti giustificativi presentati dall’Associazione Nonni Vigili, del 7.4.2025 prot. 15272, allegati al presente atto, ovvero i giustificativi dei rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione del servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausilii alla vigilanza e all’ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

**Viste** la documentazione inviata e, precisamente:

- dichiarazione attestante l’assenza di conflitto di interessi

- dichiarazione attività non soggetta ad iva
- dichiarazione assenza/presenza altri contributi
- dichiarazione che non è soggetta a irpef
- relazione

**Dato atto** che il servizio è stato effettuato, nel periodo settembre/dicembre 2024 sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dott.ssa Lorena Marcelli;

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. n. 80 del 20.3.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo</li> <li>- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni</li> </ul>	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo</li> </ul>	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
  - o Il rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione del progetto e risponde quindi ad un pubblico interesse;
  - o Il rimborso spese è legato ad una coprogettazione e disciplinato nel progetto condiviso con il partner privato selezionato in trasparenza ;
  - o Le check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese è allegata al presente atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - o - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno

segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM;

**Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.Lgs.n.267/2000;

## DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Dare atto che, in esito all'istruttoria, l'ufficio ha riscontrato la regolarità della documentazione presentata dall'Associazione Nonni Vigili, del 7.4.2025 prot. 15272, allegata al presente atto;
- 3 Di liquidare il seguente contributo/rimborso all'Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. [REDACTED], iscritta al R. U. N. T. S. con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 che ha collaborato a garantire il servizio di vigilanza davanti alle scuole e altri servizi di ausilii alla vigilanza e all'ordine pubblico in occasione di eventi e manifestazioni, per il periodo gennaio/marzo per un importo di € 1.202,00;
- 4 Di dare atto che la liquidazione è effettuata in anticipazione delle somme riconosciute come contributo dalla Fondazione Tercas che saranno rimborsate dopo regolare rendicontazione;
- 5 di autorizzare l'imputazione della spesa per il rimborso spese sopra indicati al capitolo 1965.3 "Progetto Ti Accompagno a Scuola – Fondazione Tercas (cap E 459.3)" codice 12.03-1.03.02.99.999, per € 1.202,00 a favore dei Nonni Vigili (imp. 655.1);
- 6 Vista la dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n, 600;
- 7 Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;

- 10 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione del progetto è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il Rup di progetto è la Dr.ssa Lorena Marcelli
- 11 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*